

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA GIER PLANSZOWYCH

§ 1. ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i warunki wypożyczania gier planszowych ze zbiorów JClIER Książnica Karkonoska przez Czytelników zapisanych do Biblioteki i posiadających aktualną kartę biblioteczną.
2. Szczegółowe zasady zapisu do Biblioteki określa *Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej Książnica Karkonoska*.

§ 2. WYPOŻYCZANIE I ZWROTY

1. Wypożyczanie gier jest nieodpłatne.
2. Gry wypożyczyć mogą jedynie Czytelnicy zapisani do Biblioteki, po wcześniejszym zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego regulaminu.
3. Samodzielnie gry wypożyczyć mogą Czytelnicy, którzy ukończyli 15 lat. Dzieci poniżej wyznaczonego wieku mogą wypożyczyć grę planszową w obecności rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Gry można wypożyczyć na okres 7 dni.
5. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć jedną grę.
6. Gry można prolongować tylko raz.
7. Nie można prolongować gier zarezerwowanych.
8. Bibliotekarz ma prawo odmówić wypożyczenia gry Czytelnikowi.
9. Wypożyczenie i zwrot gier odbywa się w siedzibie Biblioteki, do której kolekcji należy dany tytuł gry.
10. Gry planszowe należy oddać bezpośrednio bibliotekarzowi w miejscu ich wypożyczenia najpóźniej na godzinę przed zamknięciem Książnicy Karkonoskiej.
11. Pracownik Biblioteki odbierający wypożyczoną grę jest zobowiązany przy Czytelniku sprawdzić jej stan techniczny i kompletność zgodnie z instrukcją zawierającą jej wyposażenie.
12. Zwrotu wypożyczonej gry należy dokonać do rąk pracownika Biblioteki. Pozostawienie gry we wrzutni, na ladzie lub w innym miejscu na terenie Biblioteki nie jest uznawane za zwrot. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowym zwrotem.

§ 3. PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW

1. Czytelnik zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczonej gry.
2. Za niezwrócone w terminie gry Biblioteka pobiera od Czytelnika karę w wysokości 0,10 zł za każdy kolejny rozpoczęty dzień.

§ 4. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE GIER PLANSZOWYCH

1. Biblioteka wypożycza tylko kompletne gry.
2. Każda gra posiada instrukcję zawierającą jej pełne wyposażenie. Czytelnik powinien przed wypożyczeniem sprawdzić stan gry według załączonego wykazu. Jakiegokolwiek braki lub uszkodzenia należy zgłosić przed wypożyczeniem. Niezgłoszenie braków i uszkodzeń gry traktowane jest jako wypożyczenie gry kompletnej.
3. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych gier, zabezpieczenia ich przed wszelkimi uszkodzeniami, wilgocią i zabrudzeniem oraz do ich zwrotu w niezmiennym stanie.
4. Pracownik Biblioteki odbierający wypożyczoną grę jest zobowiązany przy Czytelniku sprawdzić jej stan techniczny i kompletność, zgodnie z instrukcją zawierającą jej wyposażenie.

5. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane zniszczeniem, zagubieniem bądź zdekompletowaniem wypożyczonej gry.
6. W przypadku uszkodzenia, zagubienia lub zdekompletowania gry, Czytelnik zobowiązany jest, po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki, do:
 - a) odkupienia identycznej pozycji,
 - b) uiszczenia opłaty, której wysokość ustalana jest z kierownikiem działu,
 - c) pokrycia kosztów naprawy uszkodzenia.
7. Czytelnik zobowiązuje się do wykonania jednego z powyższych działań w terminie uzgodnionym z pracownikiem działu.
8. Nieuregulowanie kwoty wynikającej z tytułu przetrzymania, zagubienia lub uszkodzenia gry powoduje pozbawienie Czytelnika możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki do czasu uregulowania należności.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 31.01.2020 roku.